

OSOBNÍ PRODUKTIVITA PRO KAŽDÉHO VE TŘECH KROCÍCH

(kurz, který Vás naučí produktivitě a zbaví stresu)

TERMÍN: **individuálně** od 9:00 do 13:30 hod. (základní rozsah)

MÍSTO: Prostory objednatele

PŘEDNÁŠÍ: Marek Sýkora –odborník na téma Time Management, kouč osobní produktivity, mistr paměťových dovedností a paměťový atlet.

Čeká na Vás v práci příliš mnoho úkolů o kterých víte, že je stejně nemáte šanci nikdy v čas stihnout? A kdyby to stihnout šlo, tak se Vám do toho stejně vlastně ani nechce? Představte si, co kdyby se to ale dalo všechno stihnout? Co kdyby se Vám do toho i chtělo pustit? A co kdyby se ta nejnudnější rutina udělala dokonce úplně sama? Desítky papírků s poznámkami mizí, vykřičníky v diáři se mažou a stres z každodenní zbesilé honby za termínem se mění ve skvělý pocit, že to máte hotovo!

Vždyť osobní produktivita je i o tom, že z práce odcházíte s čistou hlavou.

TEMATICKÁ NÁPLŇ VHODNÁ I NA VÝJEZDNÍ AKCE. Seminář je dále vhodný pro všechny profese. Personalistům, účetním, mzdovým účetním, asistentkám, daňovým poradcům, úředníkům státní správy, technikům, vedoucím pracovníkům, vedoucím výroby, mistrům, OSVČ a všem ostatním, kteří potřebují lépe organizovat svoji práci a dosahovat vyšších výkonů s nižší námahou.

Program semináře:

- Time management, stanovení pracovních priorit a rolí
- Aplikování pracovních nástrojů GTD (jak mít vše hotovo)
- Programy a aplikace i v rukou naprostých začátečníků

Na semináři se naučíte:

Jak začít s produktivním životem

Jak stanovit skutečné pracovní priority

Jak si vést diář jako profesionál

Jak zvládat každodenní návaly úkolů a jak úkoly třídit

Jak plánovat i nejnáročnější projekty snadno pomocí MYŠLENKOVÝCH MAP

Jak si ZAPAMATOVAT dlouhé seznamy úkolů pomocí PAMĚŤOVÝCH PALÁCŮ

Jak si zvolit ten správný nástroj osobní produktivity

Jak budovat správné pracovní návyky

Jak se zbavit největších zlodějů času

Jak se lépe soustředit na vykonávanou činnost

Jak naplánovat a uvést nové projekty v život

Jak zvýšit produktivitu osobní i firemní

Jak použít programy a aplikace (i pro začátečníky), o kterých jste nejspíše nikdy neslyšeli, aby pracovaly za Vás

Závěr. **DISKUZE**, odpovědi na dotazy posluchačů.

SMLUVNÍ PODMÍNKY: Níže uvedená přihláška je pouze pro účastníky otevřených termínů (nevyplňujte). Platbu proved'te na č. ú. 670100-2205414038/6210, v. s. (číslo faktury). Kurzovné je smluvní, vrátíme při zrušení či přeplnění akce, při neúčasti se nevrací, respektujeme náhradníka.

✂✂✂ **ODDĚLIT A VYPLNĚNÉ ODESLAT – PŘIHLÁŠKY TĚŽ NA WWW.PAMETOVASKOLA.CZ ✂✂✂**
MAREK SÝKORA, SVÁŽNÁ 393/1, 634 00 BRNO

Přihlašujeme se závazně na seminář **LEPŠÍ PAMĚŤ** snadno a rychle _____ -

Jména účastníků telefon

Název a sídlo firmy pro daňový dokladIČO/DIČ

Potvrzujeme, že jsme dne poukázali na účet č.670100-2205414038/6210 v. s.

z našeho účtu č. úhrnnou částku Kč

souhlasím se zasíláním nabídek školení na e-mail adresu:

Razítko a podpis